

Sekcja kwatermistrzowsko-techniczna

st. kpt. Roman Lisowski Kierownik Sekcji	tel. (68) 355 92 88 e-mail: lisowskir@straz.nowasol.pl
str. Mariusz Banach Zagadnienia kwatermistrzowsko-techniczne	tel. (68) 355 92 89 email:
Mirosław Brych Zagadnienia techniczne	tel. (68) 355 92 95 email: brychm@straz.nowasol.pl

Do zadań sekcji kwatermistrzowsko – technicznej należy w szczególności:

1. W zakresie spraw kwatermistrzowskich:

- administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń pozostających w dyspozycji komendy powiatowej, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie;
- opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, bądź wyposażenia osobistego;
- prowadzenie obsługi mundurowej strażaków komendy powiatowej;
- dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych;
- zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez podmioty krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego na terenie powiatu;
- prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej i

- magazynu głównego komendy powiatowej;
- prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej majątku;
 - likwidowanie zbędnych i zużytych rzeczowych składników majątku;
 - sporządzanie planów zakupów i robót budowlano- instalacyjnych oraz ich realizacja ze środków finansowych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej;
 - prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu komendy powiatowej, zawinionych przez kierowników jej komórek organizacyjnych, a także nadzór nad procedurami postępowań odszkodowawczych prowadzonych przez dowódców JRG i kierowników komórek organizacyjnych komendy powiatowej;
 - systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego i ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów i ustalenie z komórką właściwą ds. operacyjnych priorytetów w tym zakresie;
 - realizowanie prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł;
 - prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu komendy powiatowej,
 - realizowanie zadań użytkownika dziedziny SWD-ST w zakresie spraw logistyki.

2. W zakresie spraw techniki:

- nadzorowanie i analizowanie prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne komendy powiatowej dokumentacji związanej z samochodami i sprzętem silnikowym,
- prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego;
- sprawowanie nadzoru nad obsługą transportową komórek

- organizacyjnych komendy powiatowej;
- współpraca z Dowódcą JRG w zakresie pozyskiwania nowych pojazdów sprzętu silnikowego i wyposażenia ratowniczo-gaśniczego.